



Inkoop- en aanbestedingsbeleid

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1 Definities en bronnen	4
1.1 Definities	4
1.2 Bronnen	4
2 Doelstellingen van het NHA	5
3 Juridische uitgangspunten	6
3.1 Algemeen juridisch kader.....	6
3.2 Algemene beginselen bij Inkopen	7
3.3 Uniforme documenten.....	7
3.4 Mandaat en volmacht	7
3.5 Afwijkingsbevoegdheid	8
3.6 Klachten bij aanbestedingen	8
4 Ethische en ideële uitgangspunten	9
4.1 Integriteit	9
4.2 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen.....	9
4.3 Social Return	10
5 Economische uitgangspunten	11
5.1 Product- en marktanalyse	11
5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie	11
5.3 Lokale economie, MKB en sociale ondernemingen	11
5.4 Innovatie	12
5.5 Samenwerkingsverbanden.....	12
5.6 Bepalen van de inkoopprocedure	12
5.7 Kwaliteit en kosten	13
5.8 Totale kosten	13
5.9 Raming en financiële budget.....	13
6 Organisatorische uitgangspunten	14
6.1 Inkoopproces	14
6.2 Inkopen bij het NHA.....	15
6.3 Verantwoordelijken	15

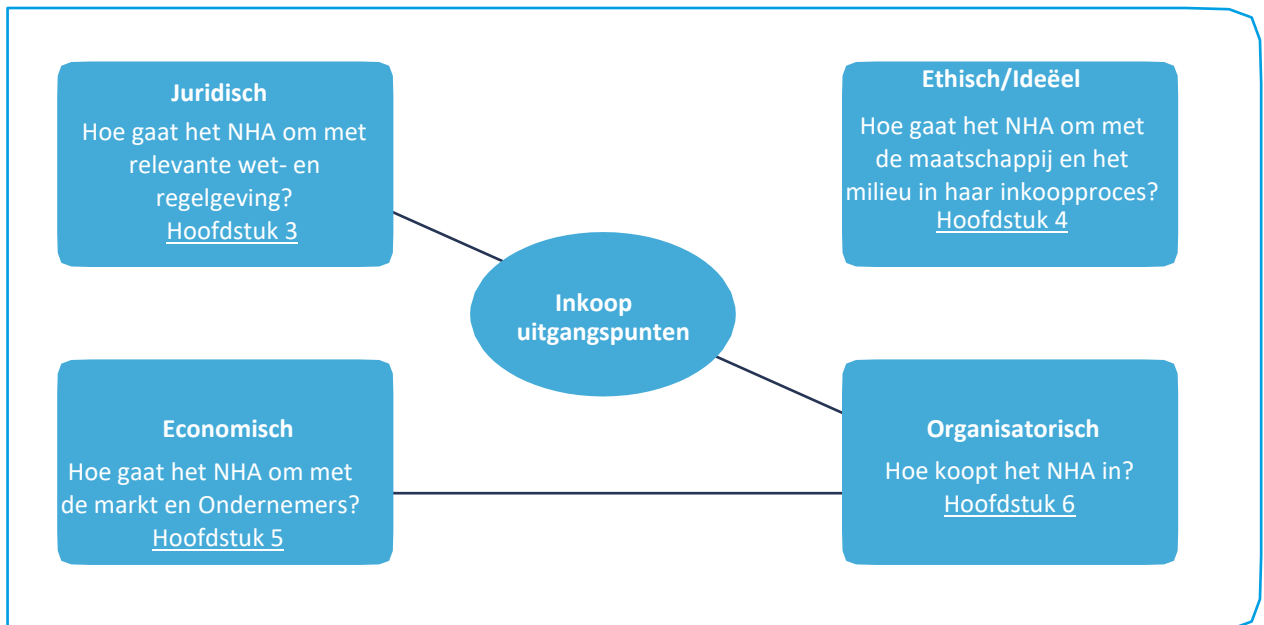
Inleiding

Het NHA spant zich continu in voor een (verdere) professionalisering van de Inkoop- en aanbestedingspraktijk.

In dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid, dat gebaseerd is op het model Inkoop- en Aanbestedingsbeleid van de VNG, wordt het inkoopproces inzichtelijk en transparant gemaakt door de doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen waarbinnen Inkopen bij het NHA plaatsvindt. Het NHA streeft daarbij een aantal doelstellingen na (zie verder hoofdstuk 2).

Dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid sluit zoveel mogelijk aan op het algemene beleid van het NHA en wordt tenminste jaarlijks herzien en waar nodig aangepast.

Daarnaast gaat het NHA bij het Inkopen van Werken, Leveringen of Diensten uit van de volgende inkoopuitgangspunten:



1 Definities en bronnen

1.1 Definities

In dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt verstaan onder:

Contractant	De in de overeenkomst genoemde wederpartij van het NHA.
Diensten	Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
Directeur	De directeur van het NHA.
NHA	De gemeenschappelijke regeling “het Noord-Hollands Archief” zetelend te Jansstraat 40, 2011 RX Haarlem.
Inkopen	(Rechts)handelingen van het NHA gericht op de verwerving van Werken, Leveringen of Diensten en die een of meerdere facturen van een Ondernemer met betrekking tot bedoelde Werken, Leveringen of Diensten tot gevolg hebben.
Leveringen	Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
Offerte	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
Offerteaanvraag	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van het NHA voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen.
Ondernemer	Een ‘aannemer’, een ‘leverancier’ of een ‘dienstverlener’.
Werken	Werken als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.

1.2 Bronnen

De volgende bronnen zijn geraadpleegd:

- VNG model inkoopbeleid 2019, © Vereniging van Nederlandse Gemeenten, Den Haag, 2019.
- Aanbestedingswet 2012, Staatsblad 2016, 241.
- Gids Proportionaliteit, Staatscourant 2021, 41481.
- Website Noord-Hollands Archief, www.noord-hollandsarchief.nl.
- Website PIANOo, expertisecentrum aanbesteden, www.pianoo.nl.

2 Doelstellingen van het NHA

Het NHA wil met dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid de volgende doelstellingen realiseren:

a	Rechtmatig en doelmatig Inkopen zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed.	Het NHA leeft daartoe bestaande wet- en regelgeving en de bepalingen van zijn Inkoop- en aanbestedingsbeleid na. Daarnaast koopt het NHA efficiënt en effectief in. De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten. Het NHA houdt daarbij in het oog dat er voldoende toegang is voor Ondernemers tot opdrachten van het NHA.
b	Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn.	Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met Inkopen. Continu wordt geïnvesteerd in inhoudelijke kennis over de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in een betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomanagement, vertrouwen in de Contractant en in wederzijds respect tussen het NHA en de Contractant. Het NHA spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan de Ondernemer voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.
c	De meeste maatschappelijke waarde voor de publieke middelen creëren.	Bij Inkopen kan het NHA ook interne en andere maatschappelijke kosten betrekken in zijn afweging. Ook de kwaliteit van de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten speelt een belangrijke rol ten opzichte van de kosten.
d	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen en daarmee bijdragen aan de realisatie van de maatschappelijke doelstellingen van het NHA.	Het NHA heeft een grote rol bij de aanpak van belangrijke maatschappelijke en sociale vraagstukken. Het NHA wil bij de Inkopen waar mogelijk een bijdrage leveren aan het oplossen daarvan.
e	Een continue positieve bijdrage leveren aan het goed presteren van het NHA.	Inkopen heeft een belangrijke invloed op het gehele prestatieniveau van het NHA en draagt daar direct en voortdurend aan bij. De concrete doelstellingen van Inkopen zijn daarbij steeds rechtstreeks afgeleid van de doelstellingen van het NHA.
f	Administratieve lasten verlichten voor zowel het NHA als voor Ondernemers.	Zowel het NHA als Ondernemers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. Het NHA verlicht deze lasten door bijvoorbeeld proportionele eisen en criteria te stellen en door een efficiënt inkoopproces uit te voeren.

3 Juridische uitgangspunten

3.1 Algemeen juridisch kader

a Het NHA leeft de relevante wet- en regelgeving na.

Uitzonderingen op (Europese) wet- en regelgeving zullen door het NHA restrictief worden uitgelegd en toegepast om te voorkomen dat het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving wordt uitgehold. De voor het Inkoop- en aanbestedingsbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgen uit:

Aanbestedingswet (Aw2012): de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 implementeert sinds 1 juli 2016 de Europese Richtlijnen 2014/24/EU en 2014/25/EU ('Aanbestedingsrichtlijnen'), Concessierichtlijnen 2014/23/EU en Richtlijn 2007/66/EU ('Rechtsbeschermingsrichtlijn'). Deze wet biedt één kader voor overheids- en concessieopdrachten boven en – beperkt – onder de (Europese) drempelwaarden en de rechtsbescherming bij (Europese) aanbestedingen.

Europese wet- en regelgeving: wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De 'Aanbestedingsrichtlijnen' en 'Concessierichtlijn' vormen momenteel de belangrijkste basis. De interpretatie van deze Aanbestedingsrichtlijnen en 'Concessierichtlijn' kan volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen etc. van de Europese Commissie.

Burgerlijk Wetboek: het wettelijke kader voor overeenkomsten.

Wgr: wet op de gemeenschappelijke regelingen.

Gids Proportionaliteit: de (herziene) Gids Proportionaliteit 2016 is in zijn geheel het richtsnoer dat is aangewezen in het Aanbestedingsbesluit en geeft handvatten voor redelijke toepassing van het proportionaliteitsbeginsel.

Aanbestedingsreglement Werken: in het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016) zijn procedurevoorschriften opgenomen met betrekking tot de wijze waarop aanbestedingen voor Werken moeten verlopen.

3.2 Algemene beginselen bij Inkopen

a Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

Het NHA neemt bij zijn Inkopen de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:

Gelijke behandeling	Gelijke omstandigheden mogen niet verschillend worden behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden.
Non-discriminatie	Discriminatie op grond van nationaliteit mag niet.
Transparantie	De gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn.
Proportionaliteit (evenredigheid)	De gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. Het NHA past het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden.
Wederzijdse erkenning	Diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie moeten worden toegelaten voor zover die Diensten en goederen op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de legitieme behoeften van het NHA.

b Algemene beginselen van behoorlijk bestuur

Het NHA neemt bij zijn Inkopen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals het gelijkheidsbeginsel, motiveringsbeginsel en vertrouwensbeginsel.

3.3 Uniforme documenten

Het NHA streeft ernaar om uniforme documenten te hanteren, tenzij een concreet geval dit niet toelaat. Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat Ondernemers weten waar ze aan toe zijn en landelijk gezien niet steeds met verschillende procedureregelingen worden geconfronteerd. Het NHA past, mits passend, bij de betreffende Inkopen in ieder geval toe:

- Algemene Inkoopvoorwaarden NHA (deze worden door het NHA opgesteld).
- Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT-opdrachten (Gibit).

Zolang de Algemene Inkoopvoorwaarden NHA nog niet beschikbaar zijn wordt bij inkopen naar bevind van zaken gehandeld waarbij indien opportuun gebruik wordt gemaakt van op de situatie afgestemde inkoopvoorwaarden op basis van bijvoorbeeld de laatste versie van de "VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten".

3.4 Mandaat en volmacht

Het NHA wil slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.

De MT-leden mogen tot een bedrag (contractwaarde) van € 5.000 excl. BTW per opdracht beslissen tot het aangaan van verplichtingen (zoals het sluiten van overeenkomsten tot koop, huur etc.) ten laste van onder zijn of haar verantwoordelijkheid vallende budgetten en kredieten, voor zover deze een bijdrage leveren aan het bereiken van de vastgestelde doeleinden en voor zover het resterende budget of krediet toereikend is. Alle getekende opdrachten dienen schriftelijk te worden vastgelegd. Vanaf een bedrag van € 5.000 dient de Directeur de opdracht te verlenen.

Een voorstel voor het aangaan van een verplichting met een contractwaarde vanaf € 5.000 dat ter goedkeuring voorgelegd wordt aan de Directeur, zal voorafgaand daaraan voorgelegd worden aan de controller. De controller is verantwoordelijk voor een check op de rechtmatigheid van de opdracht. Wanneer hij of zij twijfelt of de opdracht in strijd is met de wetgeving met betrekking tot rechtmatigheid van uitgaven, zal een externe partij worden ingeschakeld voor advies.

3.5 Afwijkingsbevoegdheid

Afwijkingen van dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn slechts mogelijk en toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd besluit van de Directeur en voor zover een en ander op basis van de geldende wet- en regelgeving mogelijk is.

3.6 Klachten bij aanbestedingen

Klachten over aanbestedingen moeten onder vermelding van een duidelijke omschrijving en motivering en een voorstel hoe volgens klager de klacht zou kunnen worden verholpen te worden ingediend. Het NHA beschikt niet over een intern klachtenloket, belanghebbende ondernemers kunnen hun klachten over de procedure van aanbesteding indienen via info@noord-hollandsarchief.nl ter attentie van de manager bedrijfsvoering. Deze verwijst naar een vertegenwoordiger van het NHA die als klachtafhandelaar los staat van de projectorganisatie die voor de betreffende aanbesteding in het leven is geroepen.

4 Ethische en ideële uitgangspunten

4.1 Integriteit

a Het NHA stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop.

Het NHA heeft hoog in het vaandel dat zijn bestuurders en medewerkers integer handelen. De bestuurders en medewerkers houden zich aan de vastgestelde gedragscodes. Zij handelen zakelijk en objectief, waardoor bijvoorbeeld belangenverstrengeling wordt voorkomen.

Het NHA handelt dan ook in de geest van de Code Goed Openbaar Bestuur.

b Het NHA contracteert enkel met integere Ondernemers.

Het NHA wil enkel zakendoen met integere Ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Een toetsing van de integriteit van Ondernemers is bij Inkopen (en aanbestedingen) in beginsel mogelijk, bijvoorbeeld door de toepassing van uitsluitingsgronden of het hanteren van de 'Gedragsverklaring Aanbesteden'. Het NHA kan bij twijfel over de integriteit ook het Bureau Bibob om advies vragen.

4.2 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Algemeen

Het Noord-Hollands Archief wil zich inspannen om de belasting van het milieu, de leefomgeving en de maatschappij te beperken en, waar mogelijk, zelfs een positieve bijdrage te leveren. Daartoe heeft het Noord-Hollands Archief op 10 maart 2015 een 'Intentieverklaring Duurzaamheid' ondertekend, samen met de Haarlemse culturele instellingen Frans Hals Museum | De Hallen, Teylers Museum, Bibliotheek Zuid-Kennemerland, Hart, Toneelschuur, Patronaat, Stadsschouwburg & Philharmonie en met de gemeente Haarlem. Deze culturele instellingen komen regelmatig bijeen om kennis en ervaring uit te wisselen over duurzame technieken en innovaties.

Als vervolg op de genoemde intentieverklaring heeft het Noord-Hollands Archief een MVO-verklaring opgesteld en zich aangesloten bij Green Key, een organisatie die certificaten toekent aan bedrijven en instellingen die serieus en controleerbaar bezig zijn met duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen. De certificaten worden toegekend in de categorieën brons, zilver en goud. Het Noord-Hollands Archief beschikt sinds januari 2017 voor beide locaties over een gouden certificaat.

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen ('MVI') betekent dat het NHA de effecten op People, Planet en Profit meeneemt bij Inkopen. Met een goed Inkoop- en aanbestedingsbeleid kunnen maatschappelijke doelen worden gerealiseerd (Inkopen met impact). Het NHA stimuleert daarom sociale, ecologische en economische aspecten te integreren bij Inkopen en aanbestedingen van Werken, Diensten en Leveringen.

Het NHA heeft dan ook als opdrachtgever en inkoper een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. Daarnaast heeft het NHA als opdrachtgever en inkoper invloed op Ondernemers om wenselijke maatschappelijke veranderingen teweeg te brengen. Door vooruitstrevende eisen te stellen wil zij een duurzaam beleid door Ondernemers stimuleren. Het NHA vergroot de impact van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen door zijn opdrachtgeverschap en de inkooporganisatie intern goed op elkaar af te stemmen.

Klimaatbewust Inkopen

Het NHA onderschrijft het Klimaatakkoord van Parijs (2015) waarin 195 landen afspraken om de opwarming van de aarde te beperken tot ruim onder de 2 graden. Het NHA wil stappen maken naar een klimaat neutrale bedrijfsvoering binnen het NHA (zoals in energie, mobiliteit en materiaalgebruik). Daarnaast worden ook Ondernemers aangespoord tot CO₂-reductie.

Biobased Inkopen

Bij biobased Inkopen worden producten ingekocht die geheel of gedeeltelijk van hernieuwbare grondstoffen zijn gemaakt. Het gebruik van fossiele grondstoffen wordt teruggedrongen, waardoor de transitie naar een koolstofarme economie wordt ondersteund. Het NHA streeft ernaar daar waar mogelijk en gewenst biobased producten in te kopen.

Circulair Inkopen

Bij circulair Inkopen wordt het inkoopinstrument ingezet om productie en (her)gebruik van producten en diensten te stimuleren en daarmee de transitie naar een circulaire economie te bevorderen. Het NHA kan bij Inkopen en aanbestedingen bijvoorbeeld het hergebruik van materialen en afvalreductie vereisen.

4.3 Social Return

Social return is het principe dat Ondernemers naast het uitvoeren van de reguliere opdracht iets terugdoen voor het NHA, op maatschappelijk of sociaal vlak. Het NHA wil dat haar Inkopen ook een sociale opbrengst (return) opleveren voor de maatschappij.

Bij Inkopen en aanbestedingen kan worden gekozen voor sociale uitgangspunten en wordt nagedacht over de kansen die er zijn voor social return bij een specifieke Werk, Dienst en eventueel Levering. Het NHA kan social return inzetten voor:

- Het bevorderen van de participatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- Het stimuleren van sociaal ondernemen.
- Het bereiken van andere doelen in het sociaal domein, zoals armoedebestrijding, onderwijs en zorg.

5 Economische uitgangspunten

5.1 Product- en marktanalyse

a Inkopen vindt plaats op basis van een voorafgaande product-en marktanalyse, tenzij dit gelet op de waarde of de aard van de opdracht niet wordt gerechtvaardigd.

Het NHA kan een marktanalyse uitvoeren. Een marktanalyse leidt tot het inzicht in de relevante markt(vorm), de Ondernemers die daarop opereren en hoe de markt- en mogelijke machtsverhoudingen zijn. Door een marktanalyse kan daarnaast worden geïnventariseerd welke duurzame en innovatieve oplossingen door de markt kunnen worden geboden. Een marktconsultatie met Ondernemers kan onderdeel uitmaken van de marktanalyse.

5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie

a Het NHA acht een te grote afhankelijkheid van Ondernemers niet wenselijk.

Het NHA streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte van Ondernemers (Contractanten) zowel tijdens als na de contractperiode. Het NHA moet in beginsel vrij zijn in het maken van keuzes bij haar Inkopen (waaronder de keuze van Ondernemer(s) en Contractant(en)), maar ook vanwege de naleving van de (Europese) wet- en regelgeving.

b Het NHA kiest voor de meest aangewezen ondernemersrelatie.

Gedurende de contractperiode kan bij de Contractant afhankelijkheid ontstaan van het NHA door bijvoorbeeld de te behalen doelstellingen, resultaten, productontwikkelingen (innovatie) of het creëren van prikkels. Het NHA kiest in dat geval voor de meest aangewezen ondernemersrelatie. De mate van (on)afhankelijkheid in een ondernemersrelatie wordt onder andere bepaald door de financiële waarde van de opdracht, switchkosten, mate van concurrentie in de sector (concentratiegraad) en beschikbaarheid van alternatieve Ondernemers.

5.3 Lokale economie, MKB en sociale ondernemingen

a Het NHA heeft oog voor de lokale economie, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie van Ondernemers leidt.

In gevallen waar een enkelvoudig onderhandse Offerteaanvraag en/of een meervoudig onderhandse Offerteaanvraag volgens de geldende wet- en regelgeving is toegestaan, kan rekening worden gehouden met de lokale economie en lokale Ondernemers. Discriminatie moet daarbij worden voorkomen en het NHA moet niet onnodig regionale, nationale, Europese of mondiale kansen laten liggen. 'Local sourcing' kan bijdragen aan de doelmatigheid van Inkoop.

b Het NHA heeft oog voor het midden- en kleinbedrijf (MKB) en zelfstandigen (ZZP).

Uitgangspunt is dat alle Ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. Het NHA houdt echter bij haar Inkoop de mogelijkheden voor het midden- en kleinbedrijf in het oog. Dit kan het NHA doen door gebruik te maken van percelen in aanbestedingen, het toestaan van het aangaan van combinaties en onderaanneming, het verminderen van de lasten en het voorkomen van het hanteren van onnodig zware selectie- en gunningscriteria.

c Het NHA heeft oog voor sociale ondernemingen.

Bij Inkopen kan het NHA opdrachten voorbehouden aan sociale werkplaatsen of sociale ondernemingen die werk bieden aan kwetsbare doelgroepen. Door oog te hebben voor deze ondernemingen kan aan alle

onderdelen van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen worden bijgedragen.

5.4 Innovatie

Het NHA kan zijn Inkoop- en aanbestedingsbeleid aanwenden om innovatieve oplossingen te stimuleren voor maatschappelijke opgaven. Het NHA zal waar mogelijk ruimte laten om innovatieve oplossingen aan te bieden, bijvoorbeeld door een opdracht functioneel te beschrijven. Ook worden ondernemers opgeroepen hun creativiteit en innovatie aan te wenden voor deze uitdagingen. Hierbij kan gedacht worden aan de 'right to challenge' en Inkopen bij sociale ondernemingen.

5.5 Samenwerkingsverbanden

Het NHA hanteert als uitgangspunt dat het oog heeft voor samenwerking bij Inkopen, met name omdat het NHA als relatief kleine organisatie een beperkte marktmacht heeft. Dit geldt zowel voor samenwerkingen binnen de eigen organisatie als voor samenwerkingen met archiefdiensten of andere aanbestedende diensten. Deze samenwerkingsverbanden kunnen betrekking hebben op bijvoorbeeld inkoop samenwerking of de kerntaken van het NHA.

5.6 Bepalen van de inkoopprocedure

Het NHA heeft de vrijheid om zelf zorg te dragen voor zijn taken (zelfvoorziening) of deze taken uit te besteden aan de markt.

Indien het NHA kiest voor een bepaalde inkoopprocedure, hanteert het (onder meer) het onderstaande uitgangspunt. Bij deze afweging is onder meer het type Werk, Dienst of Levering en de markt van belang.

Het NHA hanteert – met inachtneming van de Gids Proportionaliteit – bij de onderstaande bedragen de volgende procedures, tenzij het NHA gemotiveerd aangeeft waarom het hiervan wenst af te wijken.

	Werken	Leveringen	Diensten
Enkelvoudig onderhands	Tot € 50.000	Tot € 50.000	Tot € 50.000
Meervoudig onderhands	€ 50.001 € 1.500.000	€ 50.001 € 215.000	€ 50.001 € 215.000
Nationaal	€ 1.500.001 € 5.382.000		
Europees	Vanaf Europees drempelbedrag ¹	Vanaf Europees drempelbedrag	Vanaf Europees drempelbedrag

(Bedragen zijn exclusief BTW)

Enkelvoudig onderhandse Offerteaanvraag

Het NHA vraagt minimaal aan één Ondernemer een Offerte.

Meervoudig onderhandse Offerteaanvraag

Het NHA vraagt ten minste aan drie Ondernemers en ten hoogste aan vijf Ondernemers een Offerte.

Nationaal aanbesteden

¹ De bedragen voor het Europees aanbesteden worden jaarlijks door de Europese Commissie vastgesteld. De hier genoemde bedragen gelden van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2023.

Onder de (Europese) drempelbedragen besteedt NHA opdrachten voor werken die niet enkelvoudig of meervoudig onderhands worden aanbesteed en die het Europese drempelbedrag niet overschrijden nationaal aan. Het NHA plaatst voorafgaand aan de opdrachtverlening een aankondiging van de opdracht op TenderNed plaatsen. Daarnaast kan het NHA opdrachten onder de Europese drempelbedragen voor leveringen en diensten die geen grensoverschrijdend karakter kennen nationaal aanbesteden.

Europees aanbesteden

Het NHA besteedt opdrachten met een waarde boven de (Europese) drempelbedragen Europees aan, tenzij dit niet nodig is op grond van de geldende wet- en regelgeving.

5.7 Kwaliteit en kosten

Het NHA gaat bij het inkopen en aanbesteden altijd uit van gunning op basis van zowel kwaliteit als kosten. Gunning van opdrachten vindt dan ook plaats op grond van de beste kwaliteit/kosten verhouding tenzij de opdracht zich daar niet toe leent. In dat geval moet gemotiveerd worden waarom niet op grond van de beste kwaliteit/kosten verhouding wordt gegund.

5.8 Totale kosten

Het NHA gaat in zijn inkopen en aanbestedingen in principe uit van de totale kosten gedurende de levenscyclus van het product of de dienst. Inkopen vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande schriftelijke raming van de opdracht. De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. Het NHA wil immers niet het risico lopen dat het verplichtingen aangaat die het niet kan nakomen. De raming wordt vastgesteld cf. § 2.1.2.2 AW2012.

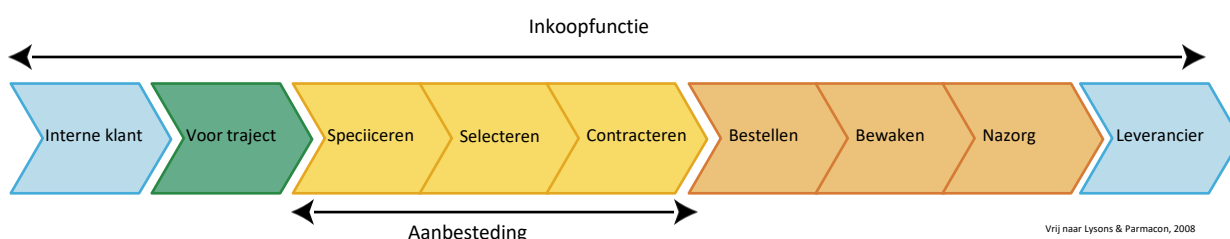
5.9 Raming en financiële budget

Inkopen vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande schriftelijke raming van de opdracht. De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. Het NHA wil immers niet het risico lopen dat zij verplichtingen aangaat die zij niet kan nakomen.

6 Organisatorische uitgangspunten

6.1 Inkoopproces

Het inkoopproces bestaat uit verschillende fasen, startend vanaf het voortraject. Het onderstaande plaatje geeft het cyclische inkoopproces weer.



Vrij naar Lysons & Parmacon, 2008

Stap	Fase inkoopproces	Toelichting
1	Voortraject	<ul style="list-style-type: none"> • Bepalen van inkoopbehoefte • Bepalen van het aanbod (bijv. product- en marktanalyse) • Raming en bepalen van het financiële budget • Keuze procedure
2	Specificeren	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen van eisen en wensen • Omschrijven van de opdracht • Opstellen Offerteaanvraag
3	Selecteren	<ul style="list-style-type: none"> • Eventuele voorselectie geïnteresseerde Ondernemers • Bekendmaking opdracht via verzenden van de Offerteaanvraag, de website of TenderNed • Offertes evalueren • Nader onderhandelen (indien mogelijk op grond van de geldende wet- en regelgeving) • Gunning aan winnende Ondernemer
4	Contracteren	<ul style="list-style-type: none"> • Tekenen (raam) overeenkomst met (winnende) Contractant • Registreren getekende overeenkomst • Informeren afgewezen Ondernemers
5	Bestellen	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoeren van de opdracht • Eventueel met het doen van bestellingen
6	Bewaken	<ul style="list-style-type: none"> • Bewaken termijnen • Controleren nakoming afgesproken prestaties, waaronder de MVI-afspraken. • Tijdige betaling facturen
7	Nazorg	<ul style="list-style-type: none"> • Beheren van de overeenkomst, bijvoorbeeld prijsindexeringen of looptijd • Evalueren overeenkomst met Contractant

6.2 Inkopen bij het NHA

Inkopen is bij het NHA decentraal georganiseerd. Er is geen inkoopfunctie. Voor complexe meervoudig onderhandse aanbestedingen, nationale aanbestedingen en Europese aanbestedingen schakelt het NHA externe capaciteit en expertise in van een met het NHA bekende dienstverlener op het gebied van inkoop en aanbestedingsrecht. Bij die dienstverlener kan het NHA ook terecht met vragen op het gebied van inkoop en aanbesteden.

6.3 Verantwoordelijken

Inkopen wordt uitgevoerd door de medewerkers. De manager bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor Inkopen. De Directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid.

Voor wat betreft de in de tabel hieronder genoemde inkoop categorieën de daarbij vermelde categorie eigenaar verantwoordelijk:

inkoopcategorie	categorie-eigenaar	Hieronder vallende inkooppakketten
1. Personeel gerelateerde zaken	Hoofd P&O	Studie, opleiding en trainingen, Externe vergader- en verblijfsfaciliteiten, Recruitment, werving en selectie, Bedrijfskleding, Arbo, Representatiekosten, Ziektekostenverzekeringen, Bedrijfsuitjes
2. Flexibele arbeid	Hoofd P&O	Detachering Technisch personeel, Detachering Juridisch personeel, Detachering Facilitair personeel, Detachering Inkoopers, Detachering Financieel personeel, Detachering ICT personeel, Detachering Communicatiemedewerkers, Detachering overig personeel, Uitzendkrachten administratief personeel, Uitzendkrachten technisch personeel, Uitzendkrachten medisch en zorgpersoneel, Uitzendkrachten overig personeel, payrolling, Interim management, Ondersteuning ICT-dienstverlening, Brokerdiensten en multi service provider
3. Advies en onderzoek	Directeur/ hoofd P&O	Organisatieadvies, managementadvies en formatieadvies en P&O-advies, reguliere juridische adviesdiensten