



Ben jij iemand die graag complexe informatievraagstukken bij de overheid oplost en heb je passie voor digitale archivering? Wil je werken in een vooruitstrevende organisatie die een belangrijke bijdrage levert aan de toegankelijkheid van overheidsinformatie en de democratische rechtsstaat? Dan zoeken wij jou!

Over het Noord-Hollands Archief

Het Noord-Hollands Archief (NHA) is een dynamische organisatie die digitale en papieren informatie beheert voor achttien overheidsorganisaties in Noord-Holland. Met een team van zestig professionals zorgen we ervoor dat deze informatie beschikbaar, toegankelijk en duurzaam bewaard blijft. Innovatie en digitalisering staan hierbij centraal. Als NHA ondersteunen wij onze partners met vraagstukken rondom de Archiefwet en de Wet open overheid (Woo), waarbij wij als koploper optreden in het beheren en ontsluiten van Noord-Hollandse overheidsinformatie.

Met de oprichting van het Kenniscentrum Overheid in 2024 hebben wij een expertisecentrum voor onze overheidspartners gecreëerd. Het Kenniscentrum ondersteunt hen met specialistische kennis en innovatieve oplossingen om overheidsinformatie duurzaam toegankelijk te maken. Het team van het Kenniscentrum bestaat uit 7 fte, waaronder 3 archiefinspecteurs, 1 accountmanager en 3 adviseurs digitale archivering. Ter versterking van dit team zijn wij op zoek naar een gedreven:

Adviseur Digitale Archivering (32-36 uur)

Wat ga je doen?

Als Adviseur Digitale Archivering speel je een essentiële rol in het ondersteunen van onze overheidspartners. Je adviseert hen over complexe vraagstukken rondom de inrichting van hun informatiehuishouding en digitale archivering. Jouw werk heeft een directe impact op de kwaliteit van overheidsinformatie en het behoud ervan voor de toekomst.

- Je begeleidt projecten waarbij digitale overheidsarchieven duurzaam worden overgebracht naar het NHA en waarborgt dat deze voldoen aan de relevante wet- en regelgeving.
- Je adviseert onze partners al vanaf de opzet van informatiesystemen, zodat duurzame toegankelijkheid vanaf het begin wordt meegenomen.
- Je werkt samen met je collega's binnen het Kenniscentrum Overheid om onze partners te ondersteunen met op maat gemaakte oplossingen.

- Je voert onderzoek uit naar vraagstukken omtrent informatiebeheer en vertaalt je bevindingen naar praktische adviezen.
- Je bent ook betrokken bij het optimaliseren van ons eigen interne informatiebeheer.

Wat breng jij mee?

- Een afgeronde HBO- of WO-opleiding, bij voorkeur in een richting zoals Informatiemanagement of Archivistiek.
- Kennis van en ervaring met ICT-toepassingen binnen de overheid, zoals document- en recordmanagementsystemen.
- Inzicht in relevante wet- en regelgeving, zoals de Archiefwet, AVG, en Woo, is een pré.
- Sterke adviesvaardigheden en het vermogen om complexe vraagstukken helder te analyseren en vertalen naar concrete oplossingen.
- Je bent een teamspeler die zowel intern als extern sterke relaties opbouwt en onderhoudt.

Wat bieden wij jou?

- Werken in een inspirerende, open en toegankelijke omgeving met gedreven collega's.
- Mogelijkheden om jezelf verder te ontwikkelen door trainingen en opleidingen.
- Een salaris tussen de € 3558 en € 5247 bruto per maand bij een 36-urige werkweek (schaal 10, CAO SGO), met een Individueel Keuzebudget van 17,05%.
- Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden conform de CAO SGO.
- Een werkplek in het hart van Haarlem, met twee bijzondere locaties: de historische Janskerk en het moderne pand aan de Kleine Houtweg.

Kennismaken?

Ben jij enthousiast geworden over deze functie? Stuur je motivatiebrief en cv in één pdf naar vacatures@noord-hollandsarchief.nl, t.a.v. Klaartje Pompe. Voor inhoudelijke vragen kun je contact opnemen met Klaartje Pompe, afdelingsmanager Kenniscentrum Overheid, via klaartje.pompe@noord-hollandsarchief.nl.

De sluitingsdatum van deze vacature is maandag 7 oktober.

Wij streven naar een diverse en inclusieve werkomgeving, dus voel je vrij om te solliciteren, ook als je twijfelt of je aan alle eisen voldoet. We kijken uit naar je sollicitatie!

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.